

Принято педагогическим советом
Протокол от «10» октября 2024 № 2
Утверждено и введено приказом
От «10» октября 2024 № 315

Директор _____ Е.К.Малькова

Правила приема граждан на обучение МБОУ «Школа №62» Авиастроительного района г.Казани

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.
2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации в МБОУ «Школа №62» Авиастроительного района г.Казани на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.02.2023г №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.2023 №281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.02.2022г. №03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, пребывающих с территорий ДНР и ЛНР», письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3.11.2022г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей», уставом МБОУ «Школа №62».

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством.

5. МБОУ «Школа №62» для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в том числе проживающих на части территории г.Казани, закрепленной за МБОУ «Школа №62» соответствующим постановлением Исполнительного комитета г.Казани, издаваемым не позднее 15 марта текущего года, (далее – закрепленная территория). Указанное постановление размещается на информационном стенде ОУ и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Школа №62» в течение 10 дней с момента его издания.

6. Получение начального общего образования в МБОУ «Школа № 62» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования г.Казани вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Прием обучающихся в МБОУ «Школа №62» для получения среднего общего образования (профильного обучения) осуществляется на основании личного заявления обучающегося с предоставлением аттестата об основном общем образовании.

Прием обучающихся в МБОУ «Школа №62» для получения среднего общего образования (профильного обучения) из других образовательных организаций проводится при наличии свободных мест.

8. Прием на обучение в МБОУ «Школа №62» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке по месту жительства предоставляются места в МБОУ «Школа №62»:

- "детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей." (пункт 6 статья 19 Федерального закона от 25.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» с изменениями по Федеральному закону от 24.06.2023);

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», по месту жительства независимо от формы собственности;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства их семей;

В соответствии со ст.67 ч.3.1 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными

представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

Во внеочередном порядке по месту жительства предоставляются места в МБОУ «Школа №62»: -«детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей» (пункт 8 статья 24 Федерального закона от 25.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» с изменениями по Федеральному закону от 24.06.2023);

- «детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей." (статья 28.1 Федерального закона от 03.07.2016г. №76-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» с изменениями от 24.06.2023).

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (в заключении определяется вид АООП).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

10. В приеме в МБОУ «Школа №62» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приеме родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в районный отдел Управления образования г.Казани по месту жительства ребенка.

11. Прием в МБОУ «Школа №62» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

12. С целью проведения организованного приема в первый класс МБОУ «Школа №62» не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории, указанного в пункте 5 настоящих Правил, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕГПУ) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 8 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года (по графику) и завершается 30 июня текущего года.

В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта Правил, издается приказ о приеме на

обучение детей, размещается на информационном стенде в день их издания.

14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если школа закончила прием указанных в пунктах 13 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. В указанном случае, информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте в сети Интернет, информационном стенде МБОУ «Школа №62».

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде МБОУ «Школа №62».

16. При приеме на обучение МБОУ «Школа № 62» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. Языком образования в МБОУ «Школа №62» является государственный язык Российской Федерации (русский язык).

При приеме на обучение в школу по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Татарстан осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

18. Прием граждан осуществляется:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка – при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (Приложение № 1);
- по личному заявлению поступающего – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования (Приложение № 2).

19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.22 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Татарстан, интегрированных с ЕПГУ.

При прочих равных условиях подачи документов, при обращении в один день, первоочередность устанавливается следующим образом:

- 1) личная подача документов в школу
- 2) через операторов почтовой связи
- 3) в электронной форме.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным

информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

20. При приеме документов на обучение в МБОУ «Школа № 62» родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, заполняются следующие заявления, в которых указываются сведения:

- заявление о приеме в школу:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего на уровень среднего общего образования;

б) дата и место его рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- заявление о выборе изучаемого языка на уровне начального общего образования в рамках предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» (Приложение №4), на уровне основного общего и среднего общего образования в рамках предметной области «Родной язык и родная литература» (Приложения №№ 5, 6, 7).
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение № 3).

21. Форма (образец) заявления о приеме на обучение размещается школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

22. Для приема родитель (законный представитель ребенка) или поступающий представляют

следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, указанного в третьем абзаце пункта 8 настоящего Правила);
- копию справки из военкомата для мобилизованных (в случае использования права первоочередного или внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, указанного в третьем абзаце пункта 8 настоящего Правила);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа, подтверждающего право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение Управления образования г.Казани о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (в случае зачисления ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

В отдельных случаях (смена фамилии, имени, отчества и т.п.), для подтверждения родства заявителя, родители (законные представители) ребенка представляют копию соответствующего документа.

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Школы № 62» родители, законные представители ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

23. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ предоставление копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Правила, не требуется, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

24. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. В случае если документ о предыдущем уровне образования выдан иностранным государством, дополнительно требуется наличие:

- нотариально заверенного перевода документа на русский язык – в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией подписан договор о взаимном признании документов об образовании;
- в дополнение к указанному переводу свидетельства о признании эквивалентности

документов об образовании иностранного государства и Российской Федерации - в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией не подписан договор о взаимном признании документов об образовании.

25. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в МБОУ «Школа № 62» по основным общеобразовательным программам не допускается.

27. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, СНИЛ, медполис и т.п.

28. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем, законным представителем ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

В случае направления заявления о приеме на обучение в электронной форме родитель (законный представитель) ребенка или поступающий посещают МБОУ «Школа №62» для предъявления оригиналов документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, в приемные дни и в сроки, предусмотренные пунктом 14 настоящих Правил.

В случае не предъявления оригиналов документов Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае направления заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ, уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

В зависимости от способа подачи заявления (п.19) лицом, назначенным приказом директора школы ответственным за прием документов на обучение, проводятся следующие действия:

- 1) В случае личной подачи родителем (законным представителем) ребенка (далее - заявитель) полного пакета документов (п.22) документы сверяются с оригиналами, регистрируются в «Журнале регистрации документов по приему в 1 класс», выдается уведомление (приложение № 8).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной

государственной информационной системе Республики Татарстан, созданной органами государственной власти Республики Татарстан.

- 2) В случае личной подачи родителем (законным представителем) ребенка (далее - заявитель) неполного пакета документов (п.22) документы сверяются с оригиналами, регистрируются в Журнале, назначается дата и время, когда заявитель приглашается в школу на прием для представления полного пакета и оригиналов документов, выдается уведомление (приложение № 7).
- 3) В случае подачи заявителем пакета документов в электронном виде или через почтовых операторов, документы регистрируются в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, но одновременно с уведомлением о регистрации отправляется приглашение заявителю посетить школу с указанием даты и времени приема для предъявления оригиналов документов и проведения сверки с представленным пакетом документов (уведомление (форма) – приложение 8), возможно приглашение посредством сотовой связи, электронной почтой.

В случае неявки заявителя и не представления оригиналов документов осуществляется проверка в соответствии с п.19 настоящих Правил.

30. МБОУ «Школа № 62» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 настоящих Правил.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Школа № 62», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем, законным представителем ребенка или поступающим документы (копии документов). Личное дело обучающегося 1 класса формируется с момента издания приказа о комплектовании 1 класса.

33. В случае возникновения при приеме в МБОУ «Школу № 62» спорных вопросов совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в районный отдел образования по месту проживания для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в школу.

Особенности приема обучающихся

в порядке перевода из другой образовательной организации

34. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в МБОУ «Школу № 62» из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее – исходная организация), производится при наличии свободных мест в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МБОУ «Школу № 62» с запросом, и, при наличии возможности перевода в Школу, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в МБОУ «Школу № 62»

35. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в ОУ представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

- личное заявление;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)).

36. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Школу № 62» в связи с переводом из исходной организации не допускается. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеет право представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

37. Факт приема заявления о приеме на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации и перечень представленных документов регистрируются в «Журнале регистрации документов прием во 2-11 класс».

Зачисление в школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 33 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

38. МБОУ «Школу № 62» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ОУ (принимающую организацию).

39. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Приложение № 1

Приказ _____
Директор школы _____ Е.К. Малькова

Директору МБОУ «Школа № 62» Е.К. Мальковой

от _____
(Ф.И.О. родителя / представителя)

Адрес: _____
телефон _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка _____ Место рождения ребенка _____
(число, месяц, год рождения)

Гражданство РФ Двойное гражданство РФ _____

иное государство

Гражданство иностранного государства _____
государство

Язык образования русский

Адрес места жительства/пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери / усыновителя / опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

_____ отца / усыновителя / опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного/ внеочередного

приема _____
Имею право преимущественного приема: брат (сестра)
ребенка _____ является
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
учащимся _____ класса МБОУ «Школа № 62»

С Уставом МБОУ «Школа № 62», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося и его родителей (законных представителей), ознакомлены.

(дата) _____ (подпись) _____

Ребенок / поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – _____.

(да/нет)

Согласен (на,ны) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

(дата) _____ (подпись) _____

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение №1. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.
Приложение №2. Заявление на выбор учебных предметов для изучения в рамках предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке»/ «Родной язык и родная литература».

Приложение № 2

Приказ _____

Директору МБОУ «Школа № 62»
Авистроительного района г.Казани
Е.К. Мальковой

Директор школы _____ Е.К. Малькова
от _____

_____ (ФИО заявителя полностью)

Адрес проживания _____

телефон сотовый _____

Заявление

Прошу Вас принять меня

_____ (ФИО полностью)

Дата рождения _____

Место рождения ребенка _____

в 10 профильный класс _____ - _____

Гражданство РФ Двойное гражданство РФ _____

иное государство

Гражданство иностранного государства _____

государство

ФИО родителей (законных представителей) _____

Мать / усыновитель / опекун _____

(подчеркнуть нужное)

Отец / усыновитель / опекун _____
(подчеркнуть нужное)

С Уставом МБОУ «Школа № 62», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося и его родителей (законных представителей), ознакомлены.

(дата) _____ (подпись заявителя)

Согласовано

(дата) _____ (подпись родителя)

Приложение №1. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.
Приложение №2. Заявление на выбор учебных предметов для изучения в рамках предметной области «Родной язык и родная литература».

Приложение № 3

Руководителю МБОУ «Школа №62» Авиастроительного района г.Казани
Мальковой Е.К.
адрес: 420127, РТ, г. Казань, ул. Симонова, д.5,
от родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

адрес: _____,
телефон: _____

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей)

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)
паспорт _____, выдан _____,
серия _____ номер _____ когда, кем _____

(в случае опекунства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

_____ (адрес проживания)
являющийся _____ родителем _____ (законным представителем) _____ несовершеннолетнего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан _____,
серия _____ номер _____ когда, кем _____

_____ (адрес проживания)

даю согласие МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №62» Авиастроительного района г.Казани (далее Школа) на:

использование, обработку следующих персональных данных и персональных данных моего ребенка на соответствии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»:

Перечень своих персональных данных, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего и мобильного телефона, место работы, занимаемая должность и т.д.

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер миграционной карты, вида на жительство, разрешения на временное проживание,

ИНН, СНИЛС, телефон, результаты участия ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о состоянии здоровья, других заполняемых мною документах.

Я согласен (-сна) обработку персональных данных ребенка для учета достижений ребенка с целью обработки индивидуального учета поощрений, а также хранения в архивах информации об этих поощрениях на бумажном и/или электронном носителе.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящей организации, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Я согласен (-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен (-сна) на осуществление фото-, видеосъемки моего ребенка и последующее использование фото- и видеоматериалов для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах Школы, в социальных сетях, в полиграфической и рекламной продукции о Школе.

Я согласен (-сна) на запрет использования во время УВП средств мобильной связи и иных средств передачи информации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 4

Директору МБОУ «Школа №62»
Е.К.Мальковой

От _____
ФИО родителя /законного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
учитывая мнение своего ребенка (ФИО, класс) _____,

выбираю для изучения на уровне начального общего образования в рамках предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» учебные предметы:

	«Родной (татарский) язык», «Литературное чтение на родном (татарском) языке»
	«Родной (русский) язык», «Литературное чтение на родном (русском) языке»
	«Государственный (татарский) язык Республики Татарстан»

_____ дата

_____ подпись

Приложение № 5

Директору МБОУ «Школа №62»
Е.К.Мальковой

От _____
родителя/законного представителя/ ученика

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, (ФИО, класс) _____,
выбираю для изучения на уровне среднего общего образования в рамках предметной области
«Родной язык и родная литература» учебные предметы:

	«Родной (татарский) язык», «Родная (татарская) литература»
	«Родной (русский) язык», «Родная (русская) литература»
	«Государственный (татарский) язык Республики Татарстан»

дата

подпись

Приложение № 6

Директору МБОУ «Школа №62»
Е.К.Мальковой

От _____
ФИО родителя/законного представителя/

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, (ФИО, класс) _____,
выбираю для изучения на уровне среднего общего образования в рамках предметной области
«Родной язык и родная литература» учебные предметы:

	«Родной (татарский) язык»
	«Родная (татарская) литература»
	«Родной (русский) язык»
	«Родная (русская) литература»
	«Государственный (татарский) язык Республики Татарстан»

дата

подпись

Приложение № 7

Уведомление.

Выдано _____, в том, что от
(ФИО заявителя)
него (нее) приняты документы о приеме на обучение в 1 класс МБОУ «Школа №62»
Авиастроительного района г.Казани _____

(ФИО ребенка)
и зарегистрированы в журнале «___» _____ 202__ г., рег.№ _____

Перечень представленных документов:

1. Заявление;
2. Копия свидетельства о рождении;
3. Копия справки о регистрации по месту жительства/ месту пребывания;
4. Копия паспорта
5. _____
6. _____
7. _____

Подпись лица, ответственного за прием документов _____

Приложение № 8

Уведомление об отказе.

от «___» _____ 202__ г.

Выдано _____, в том, что
(ФИО заявителя)

ему (ей) отказано в приеме ребенка _____ в МБОУ
«Школа №62» Авиастроительного района г.Казани по причине:

1. Не предъявлен полный пакет документов;
2. Недостоверность сведений в документах;
3. Отсутствие свободных мест.

Рег.№ _____ от «___» _____ 202__ г. (при наличии)

Подпись лица, ответственного за прием документов _____

ОТПРАВИТЕЛЬ МБОУ "Средняя Общеобразовательная Школа С Углубленным Изучением Отдельных Предметов №62"	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Малькова Елена Константиновна	
ДОЛЖНОСТЬ Директор	
СЕРТИФИКАТ 009A740C03D1940E0F9BC0743E16E2A1 04	ПОДПИСАН 21.10.2024 14:54:15 MCK
ПОДПИСЬ ВЕРНА	